**Описание порядка действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки на подключение к системе теплоснабжения, принятии решения и уведомлении о принятом решении**

1. Организация-заявитель направляет заявку на подключение к системе теплоснабжения на имя директора ООО УК «Азбука быта» Деминой Т.В.

2. Главный инженер РСО ООО УК «Азбука быта», совместно с другими специалистами отделов, рассматривает возможность подключения организации-заявителя к тепловой сети. Срок рассмотрения заявки – один месяц с момента ее получения.

3. Отказ в подключении организации-заявителю направляется в письменном виде за подписью директора филиала с указанием обоснованных причин отказа.

4. В случае принятия положительного решения о подключении, ООО УК «Азбука быта» сообщает об этом организации-заявителю и запрашивает документы, необходимые для заключения договора теплоснабжения. Полученные документы рассматриваются в двухнедельный срок, специалистами отделов и подразделений, участвующих в процессе оказания услуг по теплоснабжению. Специалисты вправе запросить у организации-потребителя дополнительные материалы.

5. Главный инженер РСО ООО УК «Азбука быта» разрабатывает и направляет организации-заявителю технические условия на подключение к тепловой сети, на установку узлов учета тепловой энергии и теплоносителя и др.

6.После получения технических условий организация-заявитель разрабатывает проект на подключение к тепловым сетям ООО УК «Азбука быта» (в т.ч. проект на тепловой пункт и на узел учёта тепловой энергии), согласовывает с ООО УК «Азбука быта.

7. По окончании рассмотрения документов оформляется договор теплоснабжения.